

1. Die Kostenordnung

regelt die Vergütung der vom Verein angebotenen Leistungen. Das Mitglied erhält darüber eine Rechnung, die im Rahmen des SEPA-Lastschriftverfahrens eingezogen wird.

2. Verträge / Formulare

2.1. Wohnraum-Mietvertrag blanko	7,50 €
	Nichtmitglieder 15,00 €
2.2. Mietvertrag für Garage / Stellplatz / Carport blanko	5,00 €
	Nichtmitglieder 10,00€
2.3. Mietvertrag für gewerbliche Räume / Grundstücke blanko	15,00 €
	Nichtmitglieder 30,00€
2.4. Untermietvertrag / Wohnraumüberlassungsvertrag blanko	10,00 €
	Nichtmitglieder 20,00€
2.5. Mietvertrag für Ferienwohnungen blanko	5,00 €
	Nichtmitglieder 10,00€
2.6. Verwaltervertrag für Wohneigentumsanlagen blanko	20,00 €
	Nichtmitglieder 40,00€
2.7. Hausmeistervertrag blanko	15,00 €
	Nichtmitglieder 30,00€
2.8. Bürgschaftsvertrag blanko	10,00 €
	Nichtmitglieder 20,00€

3. Schreibpauschalen, bzgl. Vermietung

3.1. Erstellung Mietvertrag für Wohnraum	35,00 €
rabattiert, sofern Vertrag für Vergleichsmieten genutzt werden darf	28,00 €
3.2. Erstellung Mietvertrag für Garage / Stellplatz / Carport	15,00 €
3.3. Erstellung Gewerbemietvertrag	39,00 €
3.4. Erstellung Mieterhöhung mit Vergleichsmieten nach §558 BGB, nach Verbraucherpreisindex oder nach Mietspiegel	39,00 €
3.5. Erstellung Mieterhöhung im gegenseitigen Einvernehmen	30,00 €
3.6. Erstellung Mieterhöhung nach §559 BGB Modernisierung bis zu drei Schreiben (Ankündigung, Durchführung, Abrechnung)	ab 39,00 €
3.7. Erstellung Anlage zu Mietverträgen (Garten, Küche etc.)	je 5,00 €
3.8. Kontrolle / Korrektur von selbst ausgefüllten Mietverträgen	25,00 €
3.9. Haus- & Wohnungsabnahme mit Protokollierung zzgl. anfallende An- und Abfahrtskosten (0,50€ pro Kilometer)	ab 59,00 €
3.10. Solvenz Check (Bonitätsprüfung der Mieter) je Person	18,00 €
3.11. Solvenz Check (Bonitätsprüfung von Firmen/Institutionen)	35,00 €
3.12. Adressermittlung (Postanfrage, Einwohnermeldeamt)	25,00 €

4. Betriebskostenabrechnungen

4.1. Erstellung nach WEG-Recht pro Abrechnung mit sortiert übergebenen Unterlagen	29,00 €
4.2. Erstellung nach Betriebskostenverordnung pro Abrechnung mit sortiert übergebenen Unterlagen rabattiert ab 5 beauftragten Abrechnungen	39,00 29,00
4.3. Sortierung und Sondierung der Unterlagen	59,00 €
4.4. Manuelle Erstellung Heizkostenabrechnung	45,00 €

5. Fachberatungen

5.1. Anwaltsberatung, max. 20 Minuten	enthalten
5.2. Bauberatung, Erstberatung pro Objekt, max. 60 Minuten für die Beratung vor Ort werden Fahrtkosten in Höhe von 0,50 €/km berechnet.	enthalten

5.3. Bauberatung, Folgegespräch, je angefangene Stunde für die Beratung vor Ort werden Fahrtkosten in Höhe von 0,50 €/km berechnet.	50,00 €
6. Schreibpauschalen aus der Fachberatung	
6.1. Schreibgebühren aus Anwalts- und Bauberatung je Brief	30,00 €
6.2. Schreibgebühren bzgl. Kündigung eines Mietverhältnisses	50,00 €
6.3. Schreibgebühren aus Bauberatung je Brief	30,00 €
7. Mietkautionskonten	
7.1. Verwaltung und Kontierung der Mietkaution pro Mieter, jährlich	12,00 €
7.2. Mahnschreiben an Mieter inkl. Versand	10,00 €
8. Sonstige Pauschalen	
8.1. Portopauschale Standardbrief	3,00 €
8.2. Portopauschale DIN A4-Brief	4,50 €
8.3. Portopauschale Maxi-Brief	5,50 €
8.4. Einschreiben Einwurf	7,50 €
8.5. Zustellung durch Gerichtsvollzieher	20,00 €
8.6. Nachdruck eines verlorenen Mitgliedsausweises	10,00 €
8.7. Nichtwahrnehmung eines angemeldeten Beratungstermins (sofern Absage nicht am Werktag vor Termin erfolgte)	15,00 €
8.8. Erstellung Kopie je Seite	0,50 €
8.9. Fahrtkostenpauschale je Kilometer bei Außenterminen	0,50 €



Der Vorstand, 30. Juni 2022 / aktualisiert 01. April 2025

Haus – Wohnung - Grund Wolfsburg e.V. - Amselweg 2 – 38446 Wolfsburg – Telefon (05361) 1 29 46
E-Mail: info@hwg-wob.de